

Regulamin kart płatniczych Alior Bank SA



Rozdział 1. Postanowienia dotyczące wszystkich kart płatniczych

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie i Umowie określenia oznaczają:

- 1) Bank – Alior Bank S.A.
- 2) Bankomat – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty płatniczej podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
- 3) Bankowość Internetowa – udostępniony przez Bank kanał obsługi internetowej dla Klientów, zapewniający dostęp do informacji o Kartach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową.
- 4) Bankowość Mobilna – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak palmtopy i telefony komórkowe z dostępem do Internetu, wyposażone w przeglądarkę internetową.
- 5) Contact Center – jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacji, sprzedaży i transakcji; rozmowy telefoniczne w Contact Center są rejestrowane.
- 6) Cykl – cykl rozliczeniowy, powtarzający się systematycznie okres, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z rachunku Karty kredytowej. Dzień zakończenia cyklu wybiera Posiadacz spośród dostępnych w ofercie Banku na dzień podpisania Umowy.
- 7) Dane osobowe – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Klienta, przetwarzane przez Bank w systemach informatycznych lub na nośnikach papierowych.
- 8) Dostawca odbiorcy – bank lub inny podmiot uprawniony na podstawie Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011r. do świadczenia usług płatniczych.
- 9) Dzień otrzymania zlecenia płatniczego – Dzień Roboczy, w którym dane zlecenie, złożone przez Posiadacza, zostało otrzymane przez Bank, a w przypadku, kiedy zlecenie takie zostało otrzymane po godzinie określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji” – kolejny Dzień Roboczy.
- 10) Dzień Roboczy – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z wyłączeniem:
 - przelewów między rachunkami prowadzonymi przez Bank (w tym na rachunki w ramach Alior Sync) – w przypadku których Dniem Roboczym jest każdy dzień,
 - przelewów natychmiastowych – w przypadku których Dniami roboczymi są dni ustalone zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji”.
- 11) Kanały Elektroniczne - usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o produktach Banku i podmiotach współpracujących z Bankiem, a także składanie dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, urządzenia PDA, smartfony), w szczególności jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna i Bankowość Telefoniczna.
- 12) Karta – karta płatnicza identyfikująca zarówno wydawcę jak i Klienta, przy czym Bank może wydać kartę niespersonalizowaną (na karcie w miejscu imienia i nazwiska Klienta jest wpisana nazwa Banku „Alior Bank”), jak i kartę spersonalizowaną (z wpisaniem na karcie imieniem i nazwiskiem Klienta). Karta zawiera pasek magnetyczny i mikroprocesor, uprawnia do wykonywania Operacji.
- 13) Karta płatnicza debetowa, karta debetowa – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z Rachunku karty.
- 14) Karta kredytowa – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z przyznanego Limitu kredytowego w Rachunku karty.
- 15) Kod PIN – kod zabezpieczający.
- 16) Kwota minimalna – kwota wskazana na Wyciągu z rachunku Karty kredytowej, która jest wymagana przez Bank do spłaty w określonym terminie.
- 17) Klient – Posiadacz lub Użytkownik uprawniony do posługiwania się Kartą.

- 18) Limit kredytowy – przyznany przez Bank limit kredytowy, wyznaczony na podstawie oceny zdolności kredytowej lub zabezpieczenia Posiadacza, do wysokości którego Klient może się zadłużać przy wykorzystaniu Karty kredytowej, bez uwzględniania opłat, prowizji i odsetek.
- 19) Maestro/MasterCard Cash Back – usługa pozwalająca dokonać wypłaty gotówkowej przy okazji dokonywania płatności bezgotówkowej przy użyciu Karty debetowej, z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych w punktach realizujących usługę Maestro/MasterCard Cash Back.
- 20) Nośnik Zbliżeniowy – karta płatnicza debetowa w formie nośnika (w szczególności w formie naklejki zbliżeniowej) umożliwiająca dokonywanie operacji bezgotówkowych z wykorzystaniem technologii zbliżeniowej.
- 21) Operacja:
 - a) wypłata gotówki w bankomatach, oddziałach banków oraz innych upoważnionych placówkach,
 - b) wpłata gotówki w walucie PLN we wpłatomacie na Rachunek karty – dotyczy wyłącznie Kart debetowych z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych. Wpłaty możliwe są wyłącznie we wpłatomatach wskazanych przez Bank – w sposób ogólnodostępny w Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku,
 - c) operacja bezgotówkowa przy użyciu Karty,
 - d) operacja bezgotówkowa przy użyciu danych Karty, bez fizycznego okazania Karty inaczej określana jako operacja MOTOEC – dotyczy wyłącznie kart wypukłych posiadających kod CVC2/CVV2, są to transakcje oznaczone przez sprzedawcę i rozpoznane przez Bank jako transakcje internetowe, telefoniczne lub korespondencyjne,
 - e) operacja bezgotówkowa przy użyciu danych z karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych – dotyczy wybranych typów Kart tzw. Kart z funkcjonalnością PayPass™, operacja do kwoty 50 PLN może wymagać potwierdzenia Kodem PIN, operacje powyżej kwoty 50 PLN potwierdzane są Kodem PIN,
 - f) operacja zwrotu na Kartę lub wycofanie operacji,
 - g) przelew z Karty kredytowej – dotyczy wyłącznie Kart kredytowych,
 - h) Maestro/MasterCard Cash-Back, z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych.
- 22) Oprocentowanie Limitu Kredytowego – oprocentowanie zmienne, stanowiące iloczyn stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP) i mnożnika oprocentowania Banku; wysokość Oprocentowania Limitu kredytowego zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to jest ona pomijana, a gdy jest większa lub równa 5 to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o 1).
- 23) Posiadacz rachunku, Posiadacz – Właściciel Rachunku Karty, Posiadacz dokonuje wskazaną Kartą Operacji w swoim imieniu i na swoją rzecz, w zależności od kontekstu oznacza także wszystkich Współposiadaczy rachunku.
- 24) Placówka Banku – jednostka organizacyjna Banku wykonująca czynności bankowe. Postanowienia dotyczące Placówki Banku stosuje się odpowiednio do podmiotów świadczących w imieniu Banku usługi pośrednictwa w zakresie czynności bankowych na podstawie umowy agencyjnej.
- 25) „Płać z Alior Bankiem” – funkcjonalność dla osób dokonujących zakupów przez Internet, w ramach której możliwe jest naliczanie prowizji dla Krajowej Izby Rozliczeniowej (KIR), traktowanej jako operacja bezgotówkowa a nie prowizja.
- 26) Rachunek karty – w przypadku Karty płatniczej debetowej to rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy prowadzony w złotych polskich, euro, dolarach amerykańskich i funtach brytyjskich; w przypadku Karty kredytowej to rachunek kredytowy prowadzony w złotych polskich, z przyznanym limitem kredytowym, na którym księgowane są operacje, opłaty, odsetki, prowizje oraz spłaty.
- 27) Regulamin – niniejszy Regulamin Kart Płatniczych Alior Bank S.A.
- 28) Tabela – Tabela Oprocentowania Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych.
- 29) Taryfa – Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych.
- 30) Transakcja płatnicza - Operacja w rozumieniu pkt 21, realizowana z wykorzystaniem Rachunku Karty, z wyłączeniem operacji zwrotu na Kartę lub wycofania operacji.
- 31) Umowa – oznacza odpowiednio Umowę o kartę płatniczą debetową lub Umowę o kartę kredytową i o przyznanie limitu kredytowego w Rachunku karty.
- 32) Umowa ramowa – Umowa o świadczenie usług oferowanych przez Bank dla Osoby Fizycznej.
- 33) Ustawa o e.i.p. – Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z 2002 r. Nr. 169, poz. 1385 ze zm.).
- 34) Ustawa o ochronie danych osobowych - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
- 35) Ustawa – Ustawa o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r.(Dz.U. Nr 199, poz. 1175).
- 36) Ustawa – Prawo bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.).
- 37) Użytkownik Karty – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza, uprawniona do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Operacji wskazaną Kartą.

- 38) Wpłatomat - urządzenie służące do przyjmowania wpłat gotówki klientów, identyfikowanych poprzez użycie we wpłatomacie Karty płatniczej.
- 39) Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej – cykliczne zestawienie Operacji dokonanych Kartą oraz naliczonych odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi, jak również innych operacji na Rachunku karty, w tym informacji umożliwiających zidentyfikowanie operacji (data wykonania i data rozliczenia operacji, kwota i waluta operacji, kwota i waluta operacji po przeliczeniu według kursu walutowego). Wyciąg zawiera także Kwotę Minimalną, saldo zadłużenia z poprzedniego Cyklu, informację o zadłużeniu przeterminowanym oraz termin spłaty.
- 40) Wyciąg z rachunku – zestawienie Operacji przeprowadzanych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub oszczędnościowym za dany Cykl rozliczeniowy.
- 41) Zlecenie płatnicze - oświadczenie Klienta zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

§ 2.

Warunki ogólne

- 2.1. Bank wydaje następujące rodzaje kart płatniczych:
 - 1) Karty debetowe,
 - 2) Karty kredytowe.Karty są własnością Banku. Klient zobowiązany jest zwrócić kartę zastrzeżoną albo zamkniętą, w przypadku jej posiadania, na żądanie Banku.
- 2.2. Karta może być używana do dokonywania Operacji w kraju i za granicą. Użycie karty powoduje obciążenie lub uznanie Rachunku karty kwotą dokonanej Operacji.
- 2.3. Przy dokonywaniu Operacji Klient jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie pracownika punktu realizującego Operację.

§ 3.

Wydanie karty

- 3.1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić o wydanie Karty do rachunku, przy czym:
 - 1) Karta płatnicza debetowa wydawana jest po zawarciu Umowy,
 - 2) Karta kredytowa wydawana jest:
 - a) Posiadaczowi po podjęciu pozytywnej decyzji kredytowej i zawarciu Umowy lub po złożeniu wniosku w przypadku ubiegania się o kolejną kartę do posiadanego Rachunku karty,
 - b) Użytkownikowi po złożeniu wniosku.
- 3.2. W przypadku rachunku wspólnego, Karta wydawana jest na wniosek jednego Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że każdy Posiadacz występuje o wydanie Karty w swoim imieniu.
- 3.3. Posiadacz rachunku, który jest osobą małoletnią powyżej 13. roku życia może wystąpić za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego o wydanie Karty w swoim imieniu.
- 3.4. Klient zobowiązany jest do złożenia w Banku wzoru podpisu.
- 3.5. Użytkownikiem karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13. rok życia. Warunkiem wydania Karty jest potwierdzenie prawdziwości danych osobowych przez Użytkownika.
- 3.6. Posiadacz może wystąpić o wydanie do rachunku maksymalnie:
 - 1) 10 kart debetowych,
 - 2) 10 kart kredytowych,z zastrzeżeniem, że jeden Klient może posiadać tylko jedną Kartę danego typu do tego samego rachunku.
- 3.7. Po podjęciu przez Bank decyzji o przyznaniu Karty Klient otrzymuje nieaktywną kartę:
 - 1) przesyłką pocztową na krajowy adres korespondencyjny,
 - 2) w Placówce Banku,w zależności od rodzaju Karty.
- 3.8. Kod PIN dla karty, w zależności od rodzaju karty, udostępniany jest Klientowi:
 - 1) przez telefon – w automatycznym serwisie Contact Center,
 - 2) w formie koperty z kodem PIN w Placówce Banku,
 - 3) poprzez Bankowość Internetową.
- 3.9. Klient może dokonać zmiany Kodu PIN - w bankomatach na terenie całej Polski, poprzez Bankowość Internetową lub telefonicznie w Contact Center.
- 3.10. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty, Klient zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku. Zapis ten nie ma zastosowania do Nośników Zbliżeniowych.
- 3.11. Karta może być aktywowana:
 - 1) w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center,
 - 3) poprzez Bankowość Internetową,
 - 4) w Bankomacie Banku lub terminalu transakcyjnym wymagającym użycia Kodu PIN.

- 3.12. W przypadku niedokonania przez Klienta aktywacji karty debetowej w ciągu trzech miesięcy od dnia wysłania karty, jest ona zamykana z upływem ostatniego dnia trzeciego miesiąca.

§ 4.

Wznowienie karty

- 4.1. Data ważności Karty to ostatni dzień miesiąca i roku wskazanego na tej Karcie.
- 4.2. Klient może złożyć dyspozycję o wznowienie Karty debetowej z nowym wizerunkiem.
- 4.3. Karta wznowiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
- 1) Karta została aktywowana, oraz
 - 2) Karta nie została zastrzeżona ani zamknięta, oraz
 - 3) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia, oraz
 - 4) Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu Karty.
- 4.4. Bank ma prawo wznowić Kartę wcześniej niż na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty w przypadku:
- 1) wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,
 - 2) zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty,
 - 3) wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) zmiany regulacji organizacji płatniczych MasterCard.
- 4.5. W przypadku wznowienia Karty, o którym mowa w ust. 4.4.:
- 1) Karta może zostać wznowiona w zmienionym typie – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty,
 - 2) Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony o wcześniejszym wznowieniu za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza, min. 2 miesiące przed wznowieniem Karty. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży w formie pisemnej oświadczenia o braku akceptacji wcześniejszego wznowienia Karty, rozumiane będzie to jako zgoda na wcześniejsze wznowienie Karty. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza,
 - 3) Klient traci prawo do używania dotychczasowej Karty po 60 dniach od wznowienia lub po dniu wskazanym w powiadomieniu z Banku.
- 4.6. Bank może podjąć decyzję o niewznawianiu Karty w przypadku:
- 1) nieprzestrzegania przez Klienta postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu,
 - 2) nieprzestrzegania przepisów regulujących Rachunek Karty płatniczej debetowej, tj. Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Umowy rachunku oszczędnościowego oraz Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych,
 - 3) zajęcia środków na jakimkolwiek rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
 - 4) wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,
 - 5) śmierci Klienta,
 - 6) opóźnienia ponad 30 dni w spłacie na innym produkcie kredytowym w Banku,
 - 7) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym.
- 4.7. Bank ma prawo zmienić Klientowi typ wznowianej na wniosek Klienta Karty w przypadku:
- 1) wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty,
 - 2) zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty,
 - 3) wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w pkt 2).
- O zmianie typu Karty Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub na adres mailowy podany przez Posiadacza, min. 90 dni przed upływem terminu ważności danej Karty. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży w formie pisemnej oświadczenia o braku akceptacji wznowienia karty w nowym typie, rozumiane będzie to jako zgoda na zmianę typu Karty. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.
- 4.8. Dyspozycję niewznawiania/wznawiania Kart wydanych do Rachunku można złożyć najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty. Użytkownik ma wyłącznie prawo do złożenia dyspozycji niewznawiania Karty.
- 4.9. Nieaktywna Karta jest wysyłana na obowiązujący w chwili wznowienia krajowy adres korespondencyjny Klienta.
- 4.10. Karta niespersonalizowana wznowiana jest jako karta spersonalizowana.
- 4.11. Wznowiona karta posiada:
- 1) numer oraz Kod PIN poprzedniej Karty, w przypadku gdy wznowiana jest w tym samym typie,
 - 2) nowy Numer oraz Kod PIN, w przypadku gdy wznowiana jest w zmienionym typie.

- 4.12. Niezależnie od postanowień ust. 4.11., Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym Kodem PIN.
- 4.13. Po otrzymaniu Karty wznowionej Klient jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
- 4.14. W przypadku upływu terminu ważności Karty, Klient traci prawo do jej używania i zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
- 4.15. Utrata prawa używania Karty następuje także w przypadku:
- 1) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy,
 - 2) wydania duplikatu Karty,
 - 3) zastrzeżenia lub zamknięcia Karty,
 - 4) wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.6. pkt 4) i 5).
- 4.16. W przypadku utraty prawa używania Karty, Klient jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
- 4.17. Decyzja o niewznowieniu karty, o której mowa w ust. 4.6, skutkuje wygaśnięciem Umowy z upływem daty ważności dotychczasowej karty.

§ 5.

Wydanie duplikatu Karty

- 5.1. Na wniosek Klienta w uzasadnionych przypadkach może zostać wydany duplikat Karty.
- 5.2. Klient składający wniosek o wydanie duplikatu Karty zobowiązany jest w chwili składania wniosku zwrócić aktualnie posiadaną Kartę.
- 5.3. Klient otrzymuje nieaktywny duplikat Karty przesyłką pocztową wysłaną na krajowy adres korespondencyjny obowiązujący w chwili złożenia wniosku o duplikat.
- 5.4. Zapisy te nie mają zastosowania do Nośników Zbliżeniowych.

§ 6.

Zablokowanie kodu PIN oraz zablokowanie i zamknięcie Karty

- 6.1. Przy dokonywaniu Operacji przy użyciu Kodu PIN trzecie kolejne błędne wprowadzenie tego kodu spowoduje zablokowanie Kodu PIN w danym dniu. Oznacza to uniemożliwienie Klientowi dokonywania operacji z wykorzystaniem Kodu PIN w danym dniu. Czwarte wprowadzenie Kodu PIN tym samym dniu, niezależnie od tego czy Kod PIN został wprowadzony poprawnie czy błędnie, może skutkować zatrzymaniem Karty. Zmiana kodu PIN w Bankowości Internetowej w tym dniu nie powoduje jego odblokowania.
- 6.2. Odblokowanie dotychczasowego Kodu PIN, w przypadku określonym w ust. 6.1. następuje automatycznie w następnym dniu.
- 6.3. Na wniosek Klienta możliwe jest zablokowanie Karty i usunięcie blokady Karty. Wniosek o zablokowanie/usunięcie blokady karty Klient może złożyć:
- 1) w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center,
 - 3) poprzez Bankowość Internetową,
 - 4) poprzez Bankowość Mobilną – możliwe wyłącznie zablokowanie Karty.
- W przypadku, gdy blokada nie zostanie usunięta w terminie 28 dni kalendarzowych od jej założenia, Karta zostaje automatycznie zamknięta.
- 6.4. Bank ma prawo zablokowania albo zamknięcia Karty kredytowej w przypadku:
- 1) Opóźnienia ponad 14 dni w spłacie Kwoty minimalnej,
 - 2) opóźnienia ponad 30 dni w spłacie na innym produkcie kredytowym w Banku,
 - 3) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym,
 - 4) śmierci Klienta,
 - 5) gdy w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia, iż karta lub dane jej dotyczące znajdują się w posiadaniu osób trzecich zajdzie potrzeba ochrony interesów Klienta, a nowa Karta zostanie wydana bezpłatnie.
- 6.5. Bank ma prawo zablokowania Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
- 6.6. Na wniosek Klienta Karta może zostać zamknięta w każdym czasie.

§ 7.

Zastrzeżenie karty i wydanie karty w miejsce zastrzeżonej

- 7.1. Klient powinien niezwłocznie zastrzec Kartę w przypadku:
- 1) utraty Karty,

- 2) podejrzenia uzyskania dostępu do Kodu PIN bądź numeru Karty, daty ważności i kodu CVC2/CVV2 Karty przez osoby nieuprawnione,
 - 3) stwierdzenia nieuprawnionych Operacji dokonanych z wykorzystaniem Karty.
- Zastrzeżenia można dokonać w Placówce Banku, telefonicznie w Contact Center lub poprzez Bankowość Internetową.
- 7.2. Klient traci prawo do używania Karty zastrzeżonej. W przypadku, gdy Karta została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 7.1. pkt. 1), a następnie została odnaleziona, Klient zobowiązany jest do zwrócenia Karty do dowolnej Placówki Banku. W przypadku, gdy Karta została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 7.1. pkt. 2) lub 3) Klient jest zobowiązany także do zwrócenia Karty do Banku, o ile jej nie utracił.
 - 7.3. W ciągu 30 dni od daty zastrzeżenia Karty, Klient może złożyć wniosek o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej. Użytkownik nie ma prawa do złożenia wniosku o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej przez Posiadacza.
 - 7.4. Karta wydana w miejsce Karty zastrzeżonej będzie posiadała nowy numer Karty, datę ważności i numer Kodu PIN. Zgodnie z wnioskiem złożonym przez Klienta, Karta może mieć nowy wizerunek. W miejsce zastrzeżonej Karty niespersonalizowanej może być wydana Karta spersonalizowana, a w miejsce zastrzeżonej Karty spersonalizowanej – Karta niespersonalizowana.
 - 7.5. Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
 - 7.6. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Klienta o utracie lub zniszczeniu Karty poprzez podanie daty i godziny zastrzeżenia lub zablokowania Karty.
 - 7.7. Nie złożenie przez Posiadacza wniosku o wydanie Karty w miejsce zastrzeżonej w ciągu 30 dni, o których mowa w ust. 7.3. stanowi rozwiązanie Umowy z upływem daty ważności dotychczasowej Karty. W przypadku Kart Użytkowników brak zamówienia karty w miejsce zastrzeżonej skutkuje niewznowieniem Karty dla Użytkownika na kolejny okres.

§ 8.

Rozliczanie operacji

- 8.1. Operacja rozliczana jest z datą otrzymania Operacji do rozliczenia przez Bank.
- 8.2. Operacje wykonane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w walucie PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.
- 8.3. Operacje w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, są przeliczane w Banku z waluty PLN na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji zgodnie z poniższym:
 - 1) Kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych,
 - 2) Kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w ust.8.7).
- 8.4. Operacje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu Kart ze znakiem MasterCard:
 - 1) wykonane w walucie EUR są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż EUR) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - 2) wykonane w walucie USD są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - 3) wykonane w walucie GBP są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż GBP) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - 4) w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu MasterCard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji przez Bank

zgodnie z zasadą, że kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych a kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w ust. 8.9).
- 8.5. Informacje o wysokościach stosowanych przez Bank do rozliczania Operacji kursach walutowych, a także informacje o kursach walutowych stosowanych przez MasterCard, są umieszczone na stronie internetowej www.aliorbank.pl
- 8.6. Sposób obliczania kursu walutowego jest określony w załączniku nr 2 do Regulaminu „Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w Alior Banku S.A.”
- 8.7. Transakcja wpłatomatowa księgowana jest na Rachunku karty do sześćdziesięciu minut od chwili jej wykonania we Wpłatomacie. Transakcje wpłacone we wpłatomacie po godzinie 23.00 księgowane są na rachunku klienta w dniu następnym z datą dokonania wpłaty.
- 8.8. Każda Operacja, za wyjątkiem operacji zwrotu na Kartę, wycofania operacji lub wpłaty we wpłatomacie, skutkuje zmniejszeniem ilości środków dostępnych na Rachunku karty, poprzez zablokowanie kwoty Operacji albo obciążenie Rachunku karty tą kwotą oraz naliczenie opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą. Rozliczenie Operacji objętych blokadą oraz naliczenie opłat lub prowizji, jeżeli są należne, następuje w momencie jej zniesienia.

- 8.9. Wycofanie Operacji wykonanej Kartą, księgowane jest z datą otrzymania wycofania transakcji do rozliczenia przez Bank. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa transakcji jest różna od waluty Rachunku, Operacja taka przeliczana jest na walutę rachunku po kursie wymiany walut obowiązującym dla transakcji oryginalnej. W przypadku naliczenia prowizji od transakcji oryginalnej, jest ona zwracana na Rachunek klienta w dniu rozliczenia wycofania operacji. Zwrot na Rachunek karty powoduje zmniejszenie bieżącego zadłużenia, nie pomniejsza jednak wartości kwoty minimalnej oraz kwoty całkowitego zadłużenia do spłaty.
- 8.10. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku bankowym środki, w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem Bank jest uprawniony do dokonania blokady środków na tym rachunku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
- 8.11. Jeżeli w terminie 7 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Operacji w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w ust. 8.6. zostaje zniesiona. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą.

§ 9.

Reklamacje

- 9.1. W przypadku stwierdzenia niezgodności Operacji na Wyciągu z rachunku/Wyciągu z Rachunku karty kredytowej Posiadacz jest zobowiązany do złożenia reklamacji.
- 9.2. Reklamacje są rozpatrywane niezwłocznie, jeśli rozpatrywanie reklamacji przekroczy termin 60 dni roboczych, Bank poinformuje Klienta o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
- 9.3. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia Operacji do momentu jej rozliczenia, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
- 9.4. Jeżeli rachunek karty został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
- 9.5. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
- 9.6. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.
- 9.7. Roszczenia Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

§ 10.

Ochrona karty

- 10.1. Klient jest zobowiązany do:
- 1) przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia Karty, a także nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty przez osobę trzecią.
 - 4) nieudostępniania Karty, danych Karty i Kodu PIN osobom nieuprawnionym.
- 10.2. Klient zobowiązany jest chronić Kartę przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem. Klient powinien chronić dane Karty.
- 10.3. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Klientem w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji.

§ 11.

Zmiany Regulaminu

- 11.1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, przy wystąpieniu przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
- 1) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług,
 - 2) zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych produktów i usług,
 - 3) zmiana przepisów prawa regulujących produkty, przepisy podatkowe i zasady rachunkowości,
 - 4) zmiana poziomu inflacji.
- 11.2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 11.6., w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Posiadaczowi zmieniony Regulamin lub wykaz zmian za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza. W przypadku braku możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych lub przesłania na adres mailowy, zmiany wysyłane są za pośrednictwem poczty.

- 11.3. Bank informuje Posiadacza o proponowanych zmianach postanowień Regulaminu nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Brak zgłoszenia sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian przed dniem obowiązywania zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
- 11.4. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat związanych z wypowiedzeniem Umowy lub opłat wynikających z proponowanych zmian.
- 11.5. W przypadku gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 11.3, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza dodatkowych opłat związanych ze zgłoszeniem sprzeciwu lub opłat wynikających z proponowanych zmian.
- 11.6. W przypadku zmiany Regulaminu z powodu rozszerzenia zakresu czynności i Operacji, które będą możliwe do wykonania przez Klienta, Bank informuje Klienta o zmianie Regulaminu w sposób ogólnodostępny w Placówce Banku, na stronach internetowych Banku lub poprzez Kanały Elektroniczne, a w przypadku braku możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych – za pośrednictwem poczty lub na adres mailowy wskazany przez Posiadacza. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu wprowadzenia.

§ 12.

Zasady przyznawania nagród premiowych

- 12.1. Zasady przyznawania nagród premiowych dla Klientów korzystających z poszczególnych rodzajów Kart określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 12.2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany załącznika, o którym mowa w ust. 12.1. Do dokonywania zmian stosuje się odpowiednio postanowienia § 11.

Rozdział 2. Postanowienia dotyczące kart kredytowych

§ 13.

Limit Kredytowy i jego przeznaczenie

- 13.1. Limit kredytowy, który Bank przyznaje Posiadaczowi jest odnawialny, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat w polskich złotych. Spłaty w wysokości większej niż bieżące zadłużenie zwiększają dostępne saldo na Rachunku karty. Taka nadpłata nie jest oprocentowana i nie zwiększa limitu kredytowego. W przypadku, gdy w danym Cyklu została dokonana wpłata na kwotę przewyższającą bieżące zadłużenie na rachunku, Posiadacz może korzystać w pełni z tych środków pod warunkiem, że na karcie nie został ustawiony dzienny limit operacji gotówkowych, dzienny limit operacji bezgotówkowych, dzienny limit MOTOEC lub limit karty.
- 13.2. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o zwiększenie limitu kredytowego, załączając wymagane przez Bank dokumenty do oceny zdolności kredytowej. Zmiana wysokości limitu kredytowego wymaga podpisania aneksu do Umowy.
- 13.3. Posiadacz korzysta z limitu kredytowego poprzez:
 - 1) wykonywanie Operacji gotówkowych,
 - 2) wykonywanie Operacji bezgotówkowych i przelewów z Karty w ciężar Rachunku karty i korzystanie z usługi „Płacę z Alior Bankiem”,
 przy czym opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą, oraz odsetki nie pomniejszają dostępnego limitu.
- 13.4. Jeżeli nastąpi przekroczenie kwoty przyznanego Limitu kredytowego, Posiadacz ma obowiązek uregulowania kwoty przekroczenia niezwłocznie po jej wystąpieniu.
- 13.5. Na Posiadacza spoczywa obowiązek bieżącego kontrolowania salda zadłużenia na Rachunku karty.
- 13.6. Kwota przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, jeśli nie zostanie niezwłocznie spłacona przez Posiadacza – zostanie pobrana przy spłacie najbliższej kwoty minimalnej lub kwoty całkowitego zadłużenia.
- 13.7. Za przekroczenie limitu Bank obciąży Posiadacza odsetkami.

§ 14.

Odsetki

- 14.1. Oprocentowanie Limitu Kredytowego ustalane jest według zmiennych stóp procentowych w stosunku rocznym, i wyznaczane jest jako iloczyn stopy kredytu lombardowego NBP oraz mnożników oprocentowania Banku, których wartość wynosi:

ZADŁUŻENIE Limitu kredytowego	MNOŻNIK OPROCENTOWANIA
Do 5000 zł	3,68
5000,01 zł - 10000 zł	3,68

10000,01 zł - 20000 zł	3,36
Powyżej 20000 zł	3,20

- 14.2. O zmianie mnożników Banku, o których mowa w ust. 14.1, Bank informuje Posiadacza z co najmniej 2-miesięcznym wyprzedzeniem. Do zmiany mnożnika postanowienia § 11. ust 11.3 – 11.5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 14.3. Aktualna wysokość mnożników oprocentowania znajduje się w Tabeli na stronie internetowej banku.
- 14.4. O zmianie stopy kredytu lombardowego NBP oraz o wysokości Oprocentowania Limitu kredytowego Bank informuje na stronie internetowej banku.
- 14.5. Zmiana wysokości stopy kredytu lombardowego NBP lub zmiana mnożników oprocentowania Banku w trakcie obowiązywania Umowy powoduje zmianę wysokości Oprocentowania Limitu Kredytowego i nie wymaga aneksu do Umowy
- 14.6. W przypadku kwoty przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego stosuje się oprocentowanie zgodnie z ust. 14.1.
- 14.7. Bank nalicza odsetki od salda zadłużenia powstałego w wyniku Operacji:
- 1) bezgotówkowych i przelewów z Karty – za każdy dzień począwszy od dnia zaksięgowania operacji w systemach Banku do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane jeśli całkowite saldo zadłużenia wynikające z operacji dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym zostanie całkowicie uregulowane do dnia spłaty,
 - 2) gotówkowych – za każdy dzień począwszy od dnia rozliczenia przez Bank operacji do dnia spłaty zadłużenia wynikającego z dokonanej operacji.
- 14.8. W celu obliczenia odsetek Bank przyjmuje zasadę rzeczywistej liczby dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku.

§ 15.

Kwota minimalna

- 15.1. Posiadacz ma obowiązek dokonywania na rzecz Banku terminowej wpłaty co najmniej Kwoty minimalnej, nie później niż w terminie i w wysokości określonej na Wyciągu z rachunku karty kredytowej sporządzanym przez Bank.
- 15.2. Kwota minimalna do zapłaty – to suma opłat, prowizji i odsetek powiększona o 3% wartości operacji oraz niespłacona kwota minimalna lub jej część za poprzedni cykl rozliczeniowy jak również kwota przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, o ile nie została spłacona.
- 15.3. Niedokonanie wpłaty Kwoty minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 15.1. spowoduje naliczenie odsetek od zadłużenia przeterminowanego oraz naliczenie opłat windykacyjnych zgodnie z Taryfą.
Opłaty te są pobierane przez Bank w pierwszej kolejności po otrzymaniu wpłaty Klienta, stąd ich wysokość należy doliczyć do kwoty minimalnej/kwoty całkowitego zadłużenia.
- 15.4. W przypadku, gdy termin spłaty na Wyciągu z rachunku karty kredytowej przypada na dzień ustawowo wolny, Posiadacz winien wykonać spłatę zadłużenia odpowiednio wcześniej. Zapis nie dotyczy „automatycznej spłaty”, pod warunkiem zapewnienia przez Posiadacza na rachunku ROR Alior Bank dostępnych środków.
- 15.5. Niedokonanie wpłaty dwóch Kwot minimalnych może spowodować zastrzeżenie Kart wydanych do rachunku, zablokowanie Limitu kredytowego oraz wypowiedzenie Umowy.
- 15.6. Spłata dokonana przez Posiadacza rozliczana jest w następującej kolejności:
- 1) opłata za ubezpieczenie karty, o ile Posiadacz opłaca ubezpieczenie,
 - 2) kwota przekroczenia limitu,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 4) koszty oraz inne opłaty niezwiązane z kwotą minimalną,
 - 5) kwoty minimalne – w kolejności najdawniej wymagalnych,
 - 6) prowizje,
 - 7) odsetki,
 - 8) wymagany kapitał, w jego ramach:
 - a) saldo operacji gotówkowych,
 - b) saldo operacji bezgotówkowych,
 - c) prowizje bieżącego Cyklu rozliczeniowego,
 - d) odsetki od operacji gotówkowych bieżącego Cyklu rozliczeniowego,
 - 9) nadpłata.
- 15.7. Datą uznaną przez Bank za spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Limitu kredytowego jest dzień wpływu środków na Rachunek karty kredytowej, przy czym środki przychodzące do Banku są księgowane na Rachunku karty zgodnie z przyjętym w Banku harmonogramem obsługi rozliczeń międzybankowych.
- 15.8. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty zadłużenia z tytułu Limitu kredytowego w terminach określonych na Wyciągu z karty kredytowej lub zgodnie z innymi pismami Banku.

- 15.9. Rozliczenie całkowite z tytułu spłaty Limitu kredytowego na Rachunku karty powinno nastąpić w terminie i według wysokości podanych na ostatnim wystawionym przez Bank Wyciągu z karty kredytowej lub też w innym piśmie Banku dotyczącym zadłużenia.
- 15.10. Z nadpłaty znajdującej się na Rachunku karty, Bank dokonuje spłaty zadłużenia, o której mowa w ust. 15.1. w dniu spłaty wyznaczonym na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej.

§ 16.

Limit karty

- 16.1. Posiadacz może określić indywidualny dzienny limit operacji gotówkowych, limit dzienny operacji bezgotówkowych, w tym limit dzienny operacji MOTOEC oraz limit Karty dla każdej swojej Karty, a także Karty Użytkownika. Pierwszy limit MOTOEC na Karcie może określić Bank.
- 16.2. W przypadku nieokreślenia limitu Karty i limitów dziennych operacje mogą być autoryzowane do wysokości salda Rachunku karty.
- 16.3. Użytkownik może określić dzienny limit operacji gotówkowych i bezgotówkowych w ramach limitu swojej karty.

§ 17.

Automatyczna Spłata

- 17.1. W celu automatycznego regulowania zadłużenia na Rachunku karty, Posiadacz może złożyć dyspozycję, zgodnie z którą Bank będzie upoważniony do potrącania Kwoty minimalnej lub całości zadłużenia poprzedniego Cyklu ze wskazanego w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych dla osób fizycznych, którego Posiadacz karty jest posiadaczem/współposiadaczem.
- 17.2. W celu realizacji przez Bank dyspozycji automatycznej spłaty, Posiadacz ma obowiązek zapewnienia środków dostępnych na rachunku na dzień spłaty określony na Wyciągu z rachunku karty kredytowej, przy czym automatyczna spłata z rachunku zostanie zrealizowana przez Bank po procesie końca dnia wskazanego na Wyciągu z rachunku karty kredytowej jako dzień spłaty, z datą wykonania dnia następnego.
- 17.3. Zmianę dyspozycji, o której mowa w ust. 17.1., Posiadacz może zrealizować poprzez Bankowość Internetową, w Contact Center lub w Placówce Banku po zakończeniu cyklu, w odniesieniu do którego ma nastąpić realizacja zmienionej dyspozycji. Do momentu rozpoczęcia realizacji płatności w zakresie zmienionej dyspozycji lub w przypadku, gdy Contact Center/Bank odmówi jej przyjęcia, płatności będą realizowane w zakresie dotychczasowym, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 17.6.
- 17.4. W przypadku zmiany przez Posiadacza dyspozycji Automatycznej Spłaty z Kwoty minimalnej na Całość zadłużenia poprzedniego cyklu rozliczeniowego:
- 1) w dniu dokonania zmiany dyspozycji, system pobierze różnicę pomiędzy Całością zadłużenia z cyklu rozliczeniowego a Kwotą Minimalną za cykl rozliczeniowy który został już zapłacony,
 - 2) w terminie określonym w ust 17.2 pobierze kwotę wyrównującą do kwoty Całości zadłużenia z poprzedniego cyklu rozliczeniowego, co do którego zostało złożone zlecenie.
- 17.5. Bank nie będzie realizował płatności w ramach dyspozycji w przypadku niezgodności typu rachunku (o którym mowa w ust. 17.1.) pomiędzy dyspozycją a stanem faktycznym w systemie Banku, jeżeli Posiadacz Rachunku karty nie pozostaje nadal posiadaczem/współposiadaczem rachunku ROR.
- 17.6. Dyspozycja nie zostanie wykonana przez Bank jeśli:
- 1) Posiadacz nie zapewni na dzień spłaty środków na rachunku w wysokości adekwatnej do realizowanej płatności, z zastrzeżeniem ust 17.9.,
 - 2) rachunek, z którego realizowane są płatności zmienił swój charakter w sposób określony w ust. 17.5.,
 - 3) rachunek, z którego realizowane są płatności został zamknięty lub została rozwiązana umowa rachunku,
 - 4) zaistnieją przesłanki wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub przepisów regulujących prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, które uniemożliwiają realizację dyspozycji przez Bank.
- 17.7. W przypadku braku możliwości wykonania dyspozycji przez Bank z przyczyn określonych w ust. 17.6., Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania samodzielnie wpłat na Rachunek karty, w celu realizacji płatności.
- 17.8. W przypadku, gdy Klient dokona wpłaty na Rachunek karty przed terminem spłaty automatycznej, wpłata zostanie zaliczona na poczet spłaty zadłużenia. W dniu spłaty automatycznej Bank pobierze:
- 1) w przypadku, gdy wpłacona przez Klienta kwota jest niższa od kwoty automatycznej spłaty - kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tymi kwotami,
 - 2) w przypadku, gdy kwota wpłacona przez Klienta jest równa lub większa od kwoty automatycznej spłaty - Bank anuluje wykonanie automatycznej spłaty w danym cyklu rozliczeniowym.
- 17.9. W przypadku, gdy na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Posiadacz nie zapewnił środków dostępnych w wysokości zgodnej ze złożoną dyspozycją automatycznej spłaty, Bank pobiera kwotę znajdującą się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w terminie określonym w ust 17.2. na poczet automatycznej spłaty, a następnie będzie pobierać sukcesywnie środki, które znajdują się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym aż do chwili zaspokojenia należności automatycznej spłaty.

§ 18.

Wyciąg z rachunku karty kredytowej

- 18.1. Bank przesyła w terminie do 15 dni po zakończeniu Cyklu Wyciąg z karty kredytowej listem na wskazany adres korespondencyjny Posiadacza, chyba, że Posiadacz korzysta z Bankowości Internetowej – wówczas Bank udostępnia wyciąg w Bankowości Internetowej.
- 18.2. Nieotrzymanie Wyciągu z karty kredytowej nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty Kwoty minimalnej.
- 18.3. Wyciąg z rachunku karty kredytowej wysyłany jest na adres korespondencyjny lub udostępniany w Bankowości Internetowej począwszy od dnia przyznania limitu kredytowego. Wyciąg nie będzie wysyłany po zamknięciu rachunku kredytowego lub po upływie okresu wypowiedzenia umowy przez Bank.
- 18.4. W przypadku, gdy Posiadacz nie otrzymuje wyciągów w Bankowości Internetowej, Bank może uznać doręczenie Posiadaczowi Wyciągu z karty kredytowej w dacie złożenia przesyłki zawierającej Wyciąg w placówce Banku prowadzącej Rachunek karty, jeżeli z przyczyn dotyczących Posiadacza nie można doręczyć mu Wyciągu z rachunku karty kredytowej, ponieważ zrezygnował on z dostarczania mu korespondencji na adres korespondencyjny.
- 18.5. Dodatkowe Wyciągi z rachunku karty kredytowej lub zestawienia Operacji dla poszczególnych Kart generowane są w Placówce Banku za opłatą pobieraną zgodnie z Taryfą.

§ 19.

Rozwiązanie i Wypowiedzenie Umowy

- 19.1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty na żądanie Banku w przypadku nieterminowych spłat Limitu kredytowego.
- 19.2. Bank ma prawo do zablokowania, zastrzeżenia lub zamknięcia Karty mając na względzie ochronę interesów Klienta
- 19.3. Bank ma prawo do zablokowania Limitu kredytowego w Rachunku karty kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz nie spłaci w terminie 14 dni od dnia wymagalności kwoty minimalnej na Rachunku karty kredytowej oraz gdy Bank stwierdzi opóźnienia ponad 30 dni w realizacji zobowiązań wynikających ze spłaty na innym produkcie kredytowym w Banku.
- 19.4. W przypadku odmowy wznowienia Karty przez Bank, Klient ma obowiązek zwrotu należności.
- 19.5. Odmowa wznowienia karty Posiadaczowi, o której mowa w ust. 19.4 stanowi rozwiązanie Umowy w terminie upływu okresu ważności Karty Posiadacza. Konsekwencją powyższego jest zamknięcie wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty z dniem upływu ważności karty Posiadacza. Oznacza to konieczność zwrotu całkowitej kwoty zadłużenia zgodnie z Wyciągiem karty, w którym Kwota minimalna będzie równa kwocie całkowitego zadłużenia.
- 19.6. W przypadku rozwiązania Umowy, Posiadacz jest zobowiązany do dokonania spłaty zadłużenia wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, do dnia spłaty wyznaczonego przez Bank. Wyciąg z rachunku karty kredytowej jest sporządzany do czasu, aż Posiadacz całkowicie rozliczy się z zobowiązań wobec Banku, z wyjątkiem okresu po wypowiedzeniu umowy. W przypadku, gdy na zakończenie okresu wypowiedzenia na Rachunku karty wystąpiła nadpłata, zostanie ona przelana na wskazany przez Posiadacza Rachunku karty rachunek bankowy.
- 19.7. Uznaje się, że Umowa została wypowiedziana przez Posiadacza w przypadku, gdy złożył wniosek o zamknięcie Rachunku karty i zastrzegł wszystkie Karty wydane do Rachunku a w ciągu 30 dni od zastrzeżenia ostatniej swojej karty nie złożył wniosku o wydanie karty w miejsce zastrzeżonej lub Posiadacz złożył wniosek o zamknięcie Rachunku karty i zamknął wszystkie Karty wydane do Rachunku.
- 19.8. Całkowite rozliczenie należności z Karty i zamknięcie Rachunku karty następuje wówczas, gdy zostaną rozliczone wszystkie transakcje zrealizowane Kartą, zostaną spełnione warunki wymienione w ust. 19.7. oraz dwa kolejne Wyciągi z Rachunku karty kredytowej, wygenerowane po zamknięciu albo zastrzeżeniu ostatniej Karty wydanej do Rachunku nie wykazują zadłużenia w pozycji „Minimalna kwota do spłaty” i „Kwota całkowitego zadłużenia”.

§ 20.

Sposoby komunikacji

Informacje wymagane w związku z wykonaniem transakcji płatniczych są przekazywane Posiadaczowi:

- 1) W przypadku złożenia Zlecenia płatniczego w Placówce Banku – przez pracownika tej Placówki,
- 2) W przypadku złożenia Zlecenia płatniczego za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, o ile Posiadacz ma zawartą Umowę ramową – w sposób określony w Regulaminie Kanałów Elektronicznych.

§ 21.

Odpowiedzialność za wykonanie Transakcji Płatniczych

- 21.1. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza (dotyczy Operacji wymienionych w § 1 pkt 21) lit a, b, g), Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z wyłączeniem sytuacji:
 - 1) określonej w § 9 ust. 9.7,
 - 2) wystąpienia siły wyższej
lub
 - 3) gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych,

- chyba że Bank udowodni, że rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany w Dniu otrzymania zlecenia płatniczego lub najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po jego otrzymaniu.
- 21.2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 21.1, niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku karty saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
- 21.3. Jeżeli rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany w Dniu otrzymania zlecenia płatniczego, a najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po jego otrzymaniu, Dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
- 21.4. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (dotyczy Operacji wymienionych w § 1 pkt 21) lit. c,d,e,h), dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego Bankowi Posiadacza, z wyłączeniem sytuacji:
- 1) określonej w § 9 ust 9.7,
 - 2) wystąpienia siły wyższej
 - lub
 - 3) gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych.
- 21.5. Jeżeli Dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 21.4, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze Bankowi Posiadacza.
- 21.6. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w ust. 21.4 pkt 1-3 Dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej w przypadku naruszenia obowiązku udostępnienia środków odbiorcy tego samego Dnia roboczego.
- 21.7. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej, za którą Dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 21.4 i 21.6, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank; w takim przypadku Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku karty saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
- 21.8. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej:
- 1) zainicjowanej przez Posiadacza – Bank podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku;
 - 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Dostawca odbiorcy podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.
- 21.9. Odpowiedzialność Banku określona w powyższych ust. obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
- 21.10. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 9.7. w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku karty saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
- 21.11. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
- 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza albo skradzionym Posiadaczowi Kartą lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 10.1 i 10.2.
- 21.12. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 10.
- Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 10 ust. 1. pkt 3 Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
- 21.13. Jeżeli Bank, nie zapewnia stałej dostępności Posiadacza do odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 10 ust. 10.1. pkt 3, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe Regulaminu

§ 22.

Postanowienia końcowe

- 22.1. Bank zapewnia ochronę danych Klienta uzyskanych od niego i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 22.2. Klient zobowiązany jest:
- 1) do podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z zawartymi Umowami,
 - 2) do powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, które zostały podane w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.

- 22.3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres Placówki Banku lub adres poza granicami Polski.
- 22.4. Bank wysyła na obowiązujący w chwili nadania przesyłki adres korespondencyjny Posiadacza:
- 1) zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego na Rachunku karty stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy – listem poleconym,
 - 2) wypowiedzenie Umowy - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 22.5. Pisma Banku, o których mowa w ust. 20.4. uznaje się za złożone Posiadaczowi w chwili, gdy doszły do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Za skuteczne doręczenie może być uznana odmowa przyjęcia pisma przez Posiadacza, dwukrotna adnotacja poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi.
- 22.6. Pismo może zostać uznane za doręczone również w sytuacji, gdy Posiadacz nie zawiadomi Banku o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane pismo wróci z adnotacją "adresat nieznany" lub podobną.
- 22.7. Bank wysyła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 20.4.
- 22.8. Posiadacz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Użytkownika karty.
- 22.9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
- 22.10. Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Bank wykonuje czynności bankowe, są obowiązane zachować tajemnicę bankową wobec wszystkich wiadomości określonych w art. 104 ust. 1 Ustawy - Prawo bankowe.
- 22.11. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 22.12. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Klient ma miejsce zamieszkania. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).
- 22.13. Posiadacz może wnieść do KNF skargę na działanie Banku naruszające przepisy prawa w zakresie korzystania z Kart.
- 22.14. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem jest język polski.
- 22.15. Istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygania sporów wynikających z umowy przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych czynności na rzecz konsumenta jeśli wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8000 (osiem tysięcy) zł na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 15 XVII Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 26 kwietnia 2006 r.
- 22.16. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 23.

- 23.1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą Kart oraz z usługami dodatkowymi Bank pobiera opłaty i prowizje zawarte w Taryfie.
- 23.2. Aktualna Taryfa jest dostępna w każdej Placówce Banku oraz przez Kanały Elektroniczne.
- 23.3. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunków kart kwotami należnych opłat i prowizji niezależnie od wysokości salda rachunku.
- 23.4. Wysokości opłat i prowizji mogą podlegać zmianom w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności:
- 1) zmiana poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS,
 - 2) zmiana cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
 - 3) zmiana cen usług, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,
 - 4) zmiana przepisów prawa, zakresu i/lub formy świadczonych usług, w zakresie w jakim ta zmiana wpływa na realizację postanowień Umowy,
 - 5) zmiana wewnętrznych kosztów obsługi karty debetowej lub karty kredytowej w Rachunku karty.
- 23.5. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres e-mailowy podany przez Posiadacza. W przypadku, gdy nie ma możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych lub przesłania na adres e-mailowy, zmiany będą przekazywane za pośrednictwem poczty. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat stosuje się odpowiednio postanowienia par. 11 ust. 11.3-11-6.
- 23.6. Klient ma prawo do zwrotu Karty przed upływem jej daty ważności, jednak opłata za wydanie lub wznowienie Karty nie podlega zwrotowi.

ALIOR BANK

Spis załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1: Zasady premiowania Cash Back i inne promocje dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych
2. Załącznik nr 2: Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w Alior Banku S.A.
3. Załącznik nr 3: Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji

Zasady premiowania CashBack i inne promocje dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych.



Rozdział I – Postanowienia ogólne

§1

Użyte poniżej określenia oznaczają:

- 1) Bank – Alior Bank S.A.,
- 2) CashBack – jeden z rodzajów Nagrody Premiowej, o której mowa w pkt 6), stanowiącej nagrodę w organizowanej przez Bank akcji promocyjnej, będącej formą sprzedaży premiowej usług finansowych Banku,
- 3) Cykl rozliczeniowy – cykl rozliczeniowy na Rachunku Karty, o którym mowa w par. 1 pkt 6) Regulaminu kart płatniczych Alior Bank S.A.,
- 4) Karta – w zależności od kontekstu oznacza kartę płatniczą debetową lub kartę płatniczą kredytową wydaną do Rachunku Posiadacza zarówno dla Posiadacza, jak i dla Użytkownika wskazanego przez Posiadacza,
- 5) Klient – Posiadacz Rachunku karty lub Użytkownik Karty,
- 6) Nagroda Premiowa – nagroda pieniężna za korzystanie przez Klienta z Kart wydawanych przez Bank, w szczególności CashBack, Premia Lotnicza,
- 7) Naliczenie Nagrody Premiowej – należna Klientowi kwota po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego na rachunku karty kredytowej,
- 8) Posiadacz – Właściciel Rachunku Karty, Posiadacz dokonuje wskazaną kartą operacji w swoim imieniu i na swoją rzecz, w zależności od kontekstu oznacza także wszystkich Współposiadaczy rachunku,
- 9) Posiadacz zmigrowanej karty IKEA – Posiadacz karty Alior Bank MasterCard Silver, który przed dniem 1 grudnia 2009 r. posiadał kartę kredytową IKEA/IKEA Family MasterCard wydaną przez HSBC Bank Polska S.A., zrezygnował z tej karty i zawarł z Bankiem umowę o wydanie karty kredytowej Alior Bank MasterCard Silver,
- 10) Premia Lotnicza – jeden z rodzajów Nagrody Premiowej, o której mowa w pkt 6), stanowiący nagrodę za korzystanie przez Klienta z karty Alior Bank MasterCard Gold Lotnicza i Alior Bank MasterCard Silver Lotnicza (PayPass) w ramach akcji promocyjnej będącej formą sprzedaży premiowej usług finansowych Banku,
- 11) Rachunek karty – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w wariantach Konto Zakupowe lub Rachunek Karty kredytowej,
- 12) Suma należnych Nagród Premiowych – należna Klientowi skumulowana kwota Naliczonych Nagród Premiowych pomniejszona o dokonane Wyплаты Nagród Premiowych, pozostająca do wykorzystania przez Klienta w danym momencie,
- 13) Transakcja:
 - a) operacja bezgotówkowa przy użyciu Karty,
 - b) operacja bezgotówkowa przy użyciu danych Karty, bez fizycznego okazania Karty, przy czym od operacji bezgotówkowych będących przelewami z rachunku karty kredytowej Nagroda Premiowa nie jest naliczana,
- 14) Umowa Karty – oznacza odpowiednio Umowę o kartę płatniczą debetową do rachunku w wariantach Konto zakupowe lub Umowę o kartę kredytową i o przyznanie limitu kredytowego w Rachunku karty,
- 15) Umowa Rachunku – umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wariantach Konto zakupowe,
- 16) Wyплата Nagrody Premiowej – w zależności od kontekstu uznanie Rachunku Premią Lotniczą,
- 17) Zasady – niniejsze „Zasady premiowania CashBack i inne promocje dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych”,
- 18) Zlecenie wypłaty – zgłoszenie przez Klienta poprzez Contact Center chęci wypłaty części lub całości Sumy należnych Nagród Premiowych powstałych w wyniku naliczeń Premii Lotniczej,
- 19) Zwrot Transakcji – operacja zwrotu na kartę, o której mowa w par. 1 pkt 18) f) Regulaminu kart płatniczych Alior Bank S.A.

§2

Wykonanie pierwszej transakcji dowolną Kartą wydaną do Rachunku jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Zasad przez Posiadacza.

§3

Akcje promocyjne, o których mowa w Rozdziale II, III, i IV niniejszych Zasad stanowią formę sprzedaży premiowej usług finansowych świadczonych przez Bank. Mają one na celu promocję oferty Banku, a w szczególności kart kredytowych i debetowych, i zachęcenie Klientów do jak najczęstszego korzystania z Kart wydawanych przez Bank.

Rozdział II - Zasady premiowania „CashBack” dla Karty Kredytowej Alior Bank MasterCard Silver, Karty Kredytowej Alior Bank MasterCard Gold, Karty Kredytowej Alior Bank MasterCard Platinum, Karty Płatniczej Debetowej do Konta Zakupowego.

§4

1. CashBack wynosi:

- 1) 1% od kwoty Transakcji, jaką został obciążony Rachunek i dotyczy:
 - a) wszystkich rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w wariantach Konto Zakupowe,
 - b) wszystkich Rachunków Karty Kredytowej, założonych do dnia 31 października 2009 r., nie dotyczy Posiadaczy zmigrowanej karty IKEA,
 - c) Rachunków Karty kredytowej Alior Bank MasterCard Silver i Alior MasterCard Gold, założonych od dnia 1 listopada 2009 r., o ile Umowa Karty przewiduje wykupienie przez Posiadacza pakietu ubezpieczeń, a Klient w trakcie trwania Umowy karty nie zrezygnował z ubezpieczenia,
 - d) Rachunków Karty kredytowej Alior Bank MasterCard Platinum, założonych od dnia 1 listopada 2009 r.
 - e) Posiadaczy zmigrowanej karty IKEA, posiadających Rachunek Karty kredytowej Alior Bank MasterCard Silver, o ile Umowa Karty przewiduje wykupienie przez Posiadacza pakietu ubezpieczeń, a Klient w trakcie trwania Umowy karty nie zrezygnował z ubezpieczenia.
- 2) 0,5% od kwoty Transakcji, jaką został obciążony Rachunek i dotyczy:
 - a) Rachunków Karty kredytowej Alior Bank MasterCard Silver i Alior MasterCard Gold, założonych od dnia 1 listopada 2009 r., o ile Umowa Karty nie przewiduje wykupienia przez Posiadacza pakietu ubezpieczeń,
 - b) Posiadaczy zmigrowanej karty IKEA, posiadających Rachunek Karty kredytowej Alior Bank MasterCard Silver, o ile Umowa Karty nie przewiduje wykupienia przez Posiadacza pakietu ubezpieczeń.

2. Posiadaczom zmigrowanej karty IKEA przysługuje dodatkowy CashBack naliczany od wszystkich Transakcji wykonanych w sklepach IKEA na terenie Polski, w wysokości:
 - 1) 0,5%, o ile Umowa Karty przewiduje wykupienie przez Posiadacza pakietu ubezpieczeń, a Klient w trakcie trwania Umowy karty nie zrezygnował z ubezpieczenia,
 - 2) 1%, o ile Umowa Karty nie przewiduje wykupienia przez Posiadacza pakietu ubezpieczeń.
3. CashBack jest zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.
4. CashBack, o którym mowa w par. 4 nie jest naliczany od Transakcji w punktach posiadających MCC (Merchant Category Code):
 - 1) równy 7995, określający kasyna oraz zakłady bukmacherskie i im podobne
 - 2) równy 8999 określający profesjonalne usługi, nieklasyfikowane pod innymi kodami MCC, o ile płatność zidentyfikowana jest jako zagraniczna (country code inny niż Polska).
5. W przypadku ukończenia wieku, który nie uprawnia Klienta do dalszego objęcia ubezpieczeniem – wysokość stawki Cash Back nie ulega zmianie.

§5

1. Rachunek uznawany jest łączną kwotą należnego CashBack, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych:
 - 1) po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego – w przypadku karty kredytowej, pod warunkiem, że przed dniem uznania Rachunek nie został zamknięty lub zamieniony na rachunek typu World Signia.
 - 2) po ostatnim dniu danego miesiąca – w przypadku karty płatniczej debetowej, pod warunkiem, że przed dniem uznania Rachunek nie został zamknięty ani wariant rachunku nie został zmieniony na inny niż Konto Zakupowe.
2. W przypadku, kiedy łączna kwota należnego CashBack dla okresu, o którym mowa w ust. 1 przekroczy kwotę 760 PLN, Bank działając jako płatnik potrąci należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości 10%, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2000 r., nr 14, poz. 176 ze zm.) i przekaże go na rachunek właściwego Urzędu Skarbowego.
3. Maksymalna miesięczna kwota należnego CashBack wynosi 1.000 PLN brutto, przy zastosowaniu zasad zgodnie ust 2.
Po przekroczeniu tej kwoty CashBack nie jest dalej naliczany i nie przenosi się na kolejny Cykl rozliczeniowy/kolejny miesiąc.

§6

1. W przypadku Zwrotu Transakcji przed uznaniem Rachunku kwotą CashBack za tę Transakcję – Rachunek nie jest uznawany tą kwotą.
2. W przypadku Zwrotu Transakcji, gdy Rachunek został uznany kwotą CashBack za tę Transakcję – Bank:
 - 1) pomniejsza łączną kwotę naliczonego CashBack w kolejnym miesiącu/Cyklu rozliczeniowym lub
 - 2) jeżeli CashBack w kolejnym miesiącu/Cyklu rozliczeniowym nie przysługuje, obciąża Rachunek kwotą CashBack za Zwrot Transakcji, niezależnie od wysokości salda Rachunku.

Rozdział III – Zasady naliczania i wypłacania Premii Lotniczej dla kart Alior Bank MasterCard Gold Lotnicza i Alior Bank MasterCard Silver Lotnicza (PayPass). Zasady dla karty Alior Bank MasterCard Silver Lotnicza (PayPass) obowiązują do 31 marca 2012r.

§7

1. Premia Lotnicza wynosi:
 - 1) dla Karty Kredytowej Alior Bank MasterCard Gold Lotnicza: 1,5% od kwoty Transakcji dokonanej w PLN albo 2,5% od kwoty Transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN przeliczonej na PLN, jaka obciążyła Rachunek,
 - 2) dla Karty Kredytowej Alior Bank MasterCard Silver Lotnicza (PayPass): 1% od kwoty Transakcji dokonanej w PLN albo 2% od kwoty Transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN, przeliczonej na PLN jaka obciążyła Rachunek.
2. Premia Lotnicza dla każdej z Kart wymienionych w ust. 1, jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Premia Lotnicza nie jest naliczana od Transakcji w punktach posiadających MCC (Merchant Category Code):
 - 1) równy 7995, określający kasyna oraz zakłady bukmacherskie i im podobne
 - 2) równy 8999 określający profesjonalne usługi, nieklasyfikowane pod innymi kodami MCC, o ile płatność zidentyfikowana jest jako zagraniczna (country code inny niż Polska).
4. Naliczenie Premii Lotniczej następuje nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od ostatniego dnia cyklu rozliczeniowego Rachunku karty, pod warunkiem, że Umowa Karty nie została wypowiedziana.
5. Premie Lotnicze naliczane są za Transakcje wykonane wszystkimi Kartami wydanymi do Rachunku w danym cyklu rozliczeniowym i kumulują się na wspólnym koncie dla każdego Rachunku.
6. W przypadku Zwrotu Transakcji, gdy Rachunek został uznany kwotą Premii Lotniczej za tę Transakcję – Bank:
 - 1) pomniejsza łączną kwotę Naliczenia Premii Lotniczej w kolejnym Cyklu rozliczeniowym lub
 - 2) jeżeli Naliczenie Premii Lotniczej w kolejnym Cyklu rozliczeniowym nie przysługuje, pomniejsza Sumę należnych Premii Lotniczych o kwotę Premii Lotniczej za Zwrot Transakcji.
7. Klient posiada możliwość sprawdzenia wysokości Sumy należnych Premii Lotniczych do wykorzystania w każdym momencie kontaktując się z Contact Center Banku.
8. Klient ma prawo złożyć Zlecenie wypłaty w przypadku, gdy:
 - 1) dokonał on Transakcji Kartą dokonując zakupu w liniach lotniczych bądź biurach podróży oraz
 - 2) od daty rozliczenia Transakcji upłynęło nie więcej niż 30 dni oraz
 - 3) Suma należnych Premii Lotniczych jest wyższa niż 0 PLN.
9. W przypadku, gdy Zlecenie wypłaty nie spełnia co najmniej jednego z powyższych warunków, Bank ma prawo odmówić przyjęcia Zlecenia. Bank zastrzega sobie prawo do powtórnej weryfikacji Zlecenia wypłaty po jego przyjęciu przez Contact Center w ciągu 14 dni roboczych. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, Bank powiadamia Klienta o braku możliwości realizacji Zlecenia wypłaty.
10. Zlecenie wypłaty może zostać złożone przez:
 - 1) Posiadacza Rachunku dla każdej Karty wydanej do Rachunku,
 - 2) Użytkownika Rachunku dla Karty przez siebie używanej.
11. W przypadku złożenia Zlecenia wypłaty, zgodnego z postanowieniami ust. 7 – 9, Bank, w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia Cyklu rozliczeniowego, w którym to Zlecenie zostało złożone, uznaje Rachunek Klienta kwotą Premii Lotniczej równą kwocie Transakcji, o której mowa w ust. 5 i 6 pkt 1), bądź w przypadku gdy Suma premii należnych jest niższa niż kwota Transakcji – kwotą Sumy należnych Premii Lotniczych. Uznanie Rachunku karty Wypłatą Premii Lotniczej może nastąpić tylko raz w danym Cyklu rozliczeniowym.

12. W przypadku, gdy w trakcie trwania Cyklu rozliczeniowego złożonych zostanie więcej niż jedno Zlecenie wypłaty, zostaną one zrealizowane w ramach jednej Wypłaty Premii Lotniczej.
13. W przypadku, gdy kwota jednorazowej wypłaty Premii Lotniczej przekroczy kwotę 760 PLN, Bank działając jako płatnik potrąci należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości 10%, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2000 r, nr 14, po. 176 ze zm.) i przekaże go na rachunek właściwego Urzędu Skarbowego.
14. Każda Wypłata Premii Lotniczej pomniejsza wartość Sumy należnych Premii Lotniczych, która pozostaje do dyspozycji Klienta.

Rozdział IV – Postanowienia końcowe

§8

Bank ma prawo do wprowadzenia ograniczeń dotyczących wyłączenia naliczania CashBack w określonych punktach MCC (Merchant Category Code) w przypadku podejrzenia nadużycia.

Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w Alior Banku S.A.



1. Spread walutowy – procentowa różnica między kursem sprzedaży waluty obcej a kursem skupu waluty obcej w Alior Banku S.A, wyliczany według wzoru:
$$\text{Spread} = (\text{kurs sprzedaży waluty} - \text{kurs kupna waluty}) / [0,5 * (\text{kurs sprzedaży waluty} + \text{kurs kupna waluty})] * 100\%$$
2. Międzybankowy spread walutowy – różnica między kursem sprzedaży a kursem kupna waluty obcej, po których bank mógłby zawrzeć transakcje z zainteresowaną i dobrze poinformowaną stroną na aktywnym międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut.
3. Marża banku – marża dodawana do kursu sprzedaży waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut oraz odejmowana od kursu kupna waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut, jednak nie większa niż 6%.
4. W Alior Banku S.A. obowiązująienne i nocne kursy tabelowe.
5. Dienne kursy walut ustalane są o godz. 9.00 i obowiązują w godz. 9.00 - 17.00 każdego dnia roboczego.
6. O godz. 17.00 ustalane są nocne kursy walut. Nocne kursy walut obowiązują także w dni ustawowo wolne od pracy.
7. Alior Bank S.A. może zmienić obowiązujące kursy walut w przypadku, gdy w ciągu dnia nastąpi zmiana kursu lub spreadu na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut o 0,1 punktu procentowego, od chwili publikacji wcześniejszej tabeli kursów. Ustalony w ten sposób kurs zostanie będzie obowiązywał od chwili jego publikacji.
8. Aktualne kursy tabelowe bank publikuje m.in. na swojej stronie internetowej www.Aliorbank.pl
9. Tabelowy kurs sprzedaży waluty ustalany jest jako: średnia między kursem kupna i sprzedaży waluty na aktywnym międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut powiększona o połowę międzybankowego spreadu walutowego i marżę banku.
10. Tabelowy kurs kupna waluty ustalany jest jako: średnia między kursem kupna i sprzedaży waluty na aktywnym międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut pomniejszona o połowę międzybankowego spreadu walutowego i marżę banku.
11. Marża kupna i sprzedaży danej waluty ustalana jest w oparciu o bieżącą sytuację na rynku walutowym, to jest w oparciu o poziom i zmienność kursów walut na rynku międzybankowym, płynność poszczególnych walut, koszty finansowe pozyskania walut przez bank i konkurencyjność kursów walut oferowanych klientom.
12. Zasady i terminy ustalania kursów walut mogą ulec zmianie w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków na rynku walutowym, warunków prowadzenia działalności przez bank, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ustalania kursów i spreadów walutowych przez banki lub też w wyniku decyzji lub zaleceń wydanych bankowi przez organy nadzoru lub organy powołane do ochrony praw konsumentów.

Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji

Obowiązuje od dnia 24 października 2012



Rodzaj dyspozycji	Sposób złożenia dyspozycji	Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji*
Przelew Krajowy na rachunek poza Bankiem: - w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych, i - nie zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET	Placówka Banku	14:50
Przelew Krajowy na rachunek poza Bankiem: - w kwotach przekraczających 1 mln złotych, albo - zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET		14:50
Przelew Krajowy - ZUS		godziny pracy placówki
Przelew Krajowy - Organ Podatkowy		godziny pracy placówki
Przelew na rachunek w Banku		godziny pracy placówki
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb zwykły (z wyłączeniem EUR)		15:00
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb pilny w EUR		15:00
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb pilny w pozostałych walutach**		13:00
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb ekspres***		13:00
Przelew Krajowy na rachunek poza Bankiem: - w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych, i - nie zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET	Bankowość Telefoniczna	14:50
Przelew Krajowy na rachunek poza Bankiem: - w kwotach przekraczających 1 mln złotych, albo - zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET		14:50
Przelew Krajowy ZUS		23:55
Przelew Krajowy Organ Podatkowy		23:55
Polecenie Przelewu na rachunek w Banku		23:55
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb zwykły (z wyłączeniem EUR)		15:00
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb pilny w EUR		15:00
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb pilny w pozostałych walutach**		13:00
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb ekspres***		13:00
Przelew Krajowy na rachunek poza Bankiem: - w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych, i - nie zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET	Bankowość Internetowa	15:10
Przelew Krajowy na rachunek poza Bankiem: - w kwotach przekraczających 1 mln złotych, albo - zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET		15:10
Przelew Krajowy ZUS		23:55
Przelew Krajowy Organ Podatkowy		23:55
Przelew Krajowy na rachunek w Banku		23:55
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb zwykły (z wyłączeniem EUR)		15:00
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb pilny w EUR		15:00
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb pilny w pozostałych walutach**		13:00
Przelew Zagraniczny/Walutowy Wysłany – tryb ekspres***		13:00
Przelew krajowy i Przelew Zagraniczny/Walutowy Otrzymany spełniający warunki Ustawy o Usługach Płatniczych****		17:20
Przelew krajowy i Przelew Zagraniczny/Walutowy Otrzymany nie spełniający warunków Ustawy o Usługach Płatniczych		15:00
Doładowanie telefonu pre-paid	Bankowość Internetowa lub Mobilna	Zgodnie z zapisami Regulaminu usługi doładowania telefonów pre-paid
Przelew natychmiastowy	Bankowość Internetowa lub	Zgodnie z zapisami

	Mobilna	Regulaminu BlueCash w bankowości elektronicznej Alior Bank
--	---------	--

*) Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przez Bank do realizacji w tym samym Dniu Roboczym. Dyspozycje złożone po godzinie granicznej będą rozliczone tak jak dyspozycje przyjęte przez Bank w następnym dniu roboczym.

**) Polecenie Wyплаты Wysłane w RUB i CZK realizowane w trybie pilnym przyjmowane jest do godziny 10.00.

Polecenie Wyплаты Wysłane w BGN, LTL,LVL i RON realizowane w trybie pilnym przyjmowane jest do godziny 09.30.

***) Polecenie Wyплаты Wysłane w CHF realizowane w trybie ekspresowym przyjmowane są do godziny 10.00.

Polecenie Wyплаты Wysłane w walutach CZK, DKK, SEK, NOK, RUB, CAD, AUD, JPY, HUF oraz TRY, ZAR, MXN, BGN, LTL, LVL, RON nie będą realizowane w trybie ekspresowym.

****) Przelew w walutach EUR, CZK, DKK, SEK, HUF, GBP, PLN, NOK ,CHF, RON, BGN, LTL, LVL realizowany z jednego z krajów wymienionych w UUP